



La Ville de Monthey met au concours le poste suivant, accessible indifféremment aux femmes et aux hommes :

ASSISTANT-E EN INFORMATION DOCUMENTAIRE À 40% AU SEIN DU SERVICE « CULTURE, TOURISME & JUMELAGE », À LA CASA NOVA

La Casa Nova, actuellement en construction, mettra en présence la Médiathèque de Monthey, Monthey Tourisme et l'administration du Théâtre du Crochetan. Ce nouveau lieu de vie, ouvert toute la journée, offrira des services variés, tels que l'accès à l'information touristique, la mise à disposition d'ouvrages (livres, DVD, ressources numériques, etc.), des animations diverses, un espace de gaming, la billetterie des lieux culturels montheyens, un espace pour les familles et les enfants.

Vos missions

- > Participer au service public : accueillir, informer, renseigner et conseiller
- > Participer au traitement des documents (sélection, acquisition, catalogage, indexation)
- > Prendre part aux animations en collaboration avec la responsable des animations
- > Collaborer à diverses tâches de gestion

Votre profil

- > CFC d'agent-e en information documentaire
- > Expérience souhaitée dans le domaine de la lecture publique
- > Goût pour le service public et le conseil à la clientèle
- > Fort intérêt pour la littérature et bonne culture générale
- > Bonnes connaissances des outils informatiques courants, ainsi que des nouvelles technologies
- > Rigueur et précision

Conditions d'engagement

- > Selon le statut du personnel et l'échelle des traitements communaux
- > Cette fonction, fortement orientée vers le service public et le front office, implique de travailler le mercredi (toute la journée), ainsi que le samedi par rotation

Entrée en fonction

- > 1^{er} juin 2023 ou date à convenir

Le cahier des charges peut être consulté auprès de Mme Raphaëlle Vuadens Schopfer, responsable de la médiathèque, qui se tient à disposition pour tout renseignement complémentaire (024 475 75 71).

Les offres, avec curriculum vitae, références, copies de diplômes et de certificats doivent être adressées au service « Ressources Humaines » **jusqu'au 31 mars 2023** par courrier ou par mail (**uniquement format PDF**) à : rh.postulations@monthey.ch.