



La Ville de Monthey met au concours le poste suivant, accessible indifféremment aux femmes et aux hommes :

## **AGENT(E) EN INFORMATION DOCUMENTAIRE A 40%, CHARGE(E) DE MEDIATION CULTURELLE POUR LA MEDIATHEQUE**

### **Vos missions**

- › Mettre en place et collaborer aux animations et expositions
- › Assurer les visites de classes et développer des activités pédagogiques
- › Participer à la gestion de la communication
- › Assurer le service au public

### **Votre profil**

- › CFC d'agent en information documentaire ou formation en médiation culturelle
- › Expérience indispensable dans les activités de médiation culturelle, en particulier la promotion de la lecture
- › Aisance avec le public, notamment avec les enfants
- › Créativité, capacité d'organisation et autonomie
- › Aptitude à effectuer des horaires irréguliers

### **Conditions d'engagement**

- › Selon le statut du personnel et l'échelle des traitements communaux

### **Entrée en fonction**

- › 1er août 2018 ou date à convenir.

Le cahier des charges peut être consulté auprès de Mme Laurette Cachat, Directrice de la Médiathèque, qui se tient à disposition pour tout renseignement complémentaire (024 475 75 60).

Les offres, avec curriculum vitae, références et copies de diplômes et de certificats doivent être adressées au service « Ressources Humaines » **jusqu'au 23 mars 2018.**